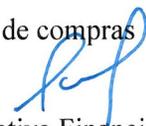


**A:** **Franser Solís**  
Encargada. División de compras

**Via:** **Marleny Medrano**   
Directora Administrativa Financiera

**Fecha:** 11 de Agosto de 2021

**Asunto:** Solicitud de alimentos y bebidas, útiles de cocinas y materiales de limpieza

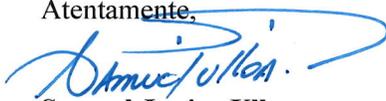
Cortésmente, luego de un cordial saludo le solicitamos la compra de los alimentos y bebidas, útiles de cocina y materiales de limpieza utilizados en las diferentes áreas y por el personal de la institución. Anexo de requisiciones.

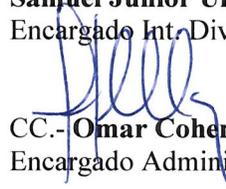
- Requisición de alimentos y bebidas (**lote 2**) No.11242
- Requisición de útiles de cocina (**lote 1**) No.11241
- Requisición de materiales de limpieza (**lote 3**) No.11243

Sin otro particular por el momento,

Muchas gracias,

Atentamente,

  
**Samuel Junior Ulloa**  
Encargado Int. División de Suministro

  
CC.- **Omar Cohen**  
Encargado Administrativo

